



# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12  
Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000  
Telefone (17) 3889 - 1286

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 24/2022**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2022**  
**EDITAL Nº 24/2022**

## PREÂMBULO

O município de Altair/SP, por intermédio da Prefeitura Municipal, torna público, para conhecimento dos interessados, que o Pregoeiro acompanhado de sua Equipe de Apoio nomeados pela Portaria nº 1578/22, se reunirá no dia, hora e local designados neste Edital, onde realizará certame licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** pelo **MAIOR DESCONTO**, o qual observará os preceitos de direito público em especial, às disposições da Lei n.º 10.520, subsidiariamente, da Lei n.º 8.666 e suas alterações, e Lei Complementar n.º 123/2006 e suas alterações e subordinado às condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**ENTREGA DOS ENVELOPES:** o licitante deverá apresentar os envelopes n.º 01 – Proposta Comercial e n.º 02 – Documentos de Habilitação e demais declarações até as 13h00min do dia 22/09/2022.

**CRENCIAMENTO:** a partir das 13h00min do dia **22 de setembro de 2022**, no mesmo local.

**INÍCIO DA SESSÃO:** Imediatamente após o credenciamento.

**1.1.** A sessão de processamento do Pregão Presencial será realizada no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Altair/SP, sito à Praça Joaquim Carlos Garcia, nº 384, centro, Altair/SP, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

**1.2.** Os envelopes contendo a proposta, os documentos de habilitação e os documentos de credenciamento serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão Presencial, até a data e horário supracitados.

**1.3.** Serão recebidos os envelopes encaminhados via postal, desde que entregues no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Altair/SP, dentro da data e horário marcados para início do credenciamento, obedecidos os termos e condições deste edital. O Departamento de Licitações não será responsável pelo extravio ou abertura de envelopes, que não seja procedida pelo mesmo.

**1.4.** Todas e quaisquer remessas, referente ao presente certame, que se derem via postal, será somente aceita se for através de carta registrada, ou aviso de recebimento, ou outro meio em que reste comprovado, de forma inequívoca, que o Departamento de Licitações tenha efetivamente recebido em tempo hábil para devida apreciação, observadas as disposições referentes à data e horário de que trata este edital.

**1.5.** A remessa via postal implicará na renúncia do licitante em credenciar preposto para representá-lo na sessão de procedimentos do Pregão Presencial, assim como importará na preclusão do direito de ofertar lances verbais e de manifestação de intenção de recorrer, e ainda na aceitação tácita das decisões tomadas na sessão respectiva.

**1.6.** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independente de nova comunicação, no mesmo horário.



# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12

Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000

Telefone (17) 3889 - 1286

1.7. A sessão pública será única, porém, poderá à critério do pregoeiro, caso estender-se até o horário de encerramento do expediente, ser declarada suspensa, determinando-se a sua continuidade para o dia útil imediatamente seguinte, no horário determinado pelo pregoeiro.

1.8. Na reabertura de sessão, acontecendo a ausência de participante classificado para os lances verbais, não caracteriza sua desclassificação em lances efetivamente já dados pelo mesmo.

## 2. DO OBJETO

Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados em manutenção preventiva, corretiva, reparos e assistência mecânica, elétrica, borracharia e funilaria, com fornecimento de componentes, peças e acessórios, em todos os veículos e maquinários, pertencentes à Frota Municipal, conforme condições e especificações descritas no Termo de Referência – Anexo I.

**A licitante deverá estar sediada na zona urbana do município, contando com espaço para prestação de serviços técnicos com fornecimento de componentes, peças e acessórios no ato da assinatura do contrato.**

A exigência referente à localização se faz necessária tendo em vista a obtenção da proposta mais vantajosa para este Município, pois, se a distância entre a sede da administração e o local da execução dos serviços com fornecimento de componentes, peças e acessórios for fora do município, **a vantagem do “menor preço” ficará prejudicada em razão do aumento do custo com o maior deslocamento da frota e também podendo implicar em eventuais ineficiência na entrega/devolução dos veículos, vez que o município é dependente da frota para execução dos serviços contínuos.**

## 3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste certame licitatório, todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, bem como aqueles que preencherem as condições de credenciamento constantes deste edital.

3.2. É vedada a participação:

3.2.1. Pessoas jurídicas de que trata o Artigo 9º, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações;

3.2.2. Que estejam suspensas de licitar e impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal de Altair/SP ou que estejam impedidas ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer outro órgão da administração pública Federal, Estadual e Municipal;

3.2.3. Com falência judicialmente decretadas ou em processo de em dissolução ou em liquidação, estrangeiras que não funcionem no País;

3.2.4. Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do artigo 72, § 8º, inciso V, da Lei nº 9.605, de 1998;

3.2.5. Que estejam reunidas em consórcio, ou que sejam controladoras, ou coligadas ou subsidiárias entre si.



# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12  
Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000  
Telefone (17) 3889 - 1286

**3.3.** As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, nada lhe sendo devido pela Administração em razão de tais custos.

## **4. DO CREDENCIAMENTO**

**4.1.** Os representantes das interessadas em participar do certame deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais.

**4.2.** O credenciamento dos licitantes presentes terá início no dia e horário em epígrafe estipulados. Uma vez declarada, pelo Pregoeiro, aberta a sessão, com o início dos credenciamentos, não serão admitidos ou aceitos o recebimento de novos envelopes.

**4.3.** Os representantes deverão apresentar sua documentação para credenciamento no início da sessão de recebimento e abertura dos envelopes, acompanhado de seus documentos pessoais (RG, CPF, CNH, etc., originais ou cópias).

**4.4.** Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada, não sendo admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

**4.5.** Por credenciamento entende-se a apresentação dos documentos abaixo especificados, conforme as diferentes hipóteses de representação, em todos os casos acompanhados de documento oficial de identidade.

### **4.5.1. Tratando-se do representante legal:**

- a)** O estatuto social, ou contrato social, ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- b)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

### **4.5.2. Tratando-se de procurador:**

- a)** Procuração, por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, tendo a firma reconhecida por tabelião;
- b)** Estatuto Social, ou Contrato Social, ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações do mandante da outorga.
- c)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

### **4.6. Outras Comprovações:**

- a)** Apresentar Declaração de Cumprimento de Requisitos de Habilitação; **(ANEXO III)**
- b)** Comprovar a qualidade de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte por Certidão, ou Documento de Enquadramento, ou por qualquer outro meio hábil que possa comprovar a qualidade Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, sob pena de não usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, ou por qualquer outro meio hábil que possa comprovar a qualidade Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte; **(ANEXO VI)**

**4.7.** Apresentada a Declaração de Cumprimento aos Requisitos de Habilitação, e constatada, na fase de habilitação documental, a Inabilitação de Documentação, será imediatamente desclassificado o



# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12

Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000

Telefone (17) 3889 - 1286

proponente em questão, incorrendo nas sanções previstas no art. 87, III, IV, da Lei 8.666/93 c/c art. 7º da Lei 10.520/02. Justifica-se tal sanção face a declarante movimentar-se durante todas as fases do processo, DECLARANDO-SE INICIALMENTE HÁBIL EM SUA DOCUMENTAÇÃO e ao final fazendo promover a possibilidade de frustração, ainda que parcial, dos objetivos da licitação.

**4.8.** A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se enquadrar em qualquer das vedações do artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar nº 123 de 2006, não poderá usufruir do tratamento diferenciado previsto em tal diploma.

**4.9.** Excetua-se da condição acima tratada, as empresas que se enquadrarem na disposição do art. 42 da Lei Complementar 123/2006 cuja apresentação, será somente referente aos documentos fiscais, que deverão ser apresentados na forma do art. 43, §1º do mesmo diploma legal.

**4.10.** A não regularização da documentação no prazo previsto de que trata o §1º do art. 43 da Lei Complementar 123/2006, implicará na decadência do direito à contratação sem prejuízo as sanções previstas.

**4.11.** A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento poderá desclassificar ou não a empresa, cabendo a comissão de licitação juntamente com o pregoeiro o julgamento e parecer definitivo.

## **5. DA ENTREGA DAS DOCUMENTAÇÕES**

**5.1.** A entrega dos documentos para credenciamento, e os envelopes contendo a proposta de preço e os documentos para habilitação, se dará em conjunto no dia e horário apazado.

**5.2.** Os envelopes contendo a proposta de preço e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em dois envelopes fechados e indevassáveis contendo em sua parte externa, os seguintes dizeres:

**A)** (para o envelope 01)  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAIR  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES  
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS  
PREGÃO PRESENCIAL – Nº 17/2022  
(NOME DA EMPRESA)  
(CNPJ DA EMPRESA)

**B)** (para o envelope 02)  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAIR  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES  
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL – Nº 17/2022  
(NOME DA EMPRESA)  
(CNPJ DA EMPRESA)

**5.3.** Os documentos de proposta de preços e documentos de habilitação, serão apresentados separadamente cada qual em seu envelope. O envelope nº 01 (proposta de preços) e nº 02 (documentos de habilitação) serão apresentados simultaneamente em conjunto até a data de encerramento da presente licitação devidamente lacrados.



# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12

Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000

Telefone (17) 3889 - 1286

5.4. Os documentos entregues via postal seguirão as mesmas disposições ordenadas pelo presente edital, no que tange os documentos para credenciamento, propostas e documentos de habilitação.

## 6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

6.1. O envelope “Proposta de Preço” deverá conter a proposta de preço da licitante, que deverá atender aos seguintes requisitos:

**I)** Ser apresentada conforme modelo constante do **ANEXO II** deste Edital contendo, no mínimo, as mesmas informações exigidas, assinado por quem de direito, em 01 (uma) via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, devidamente identificadas todas as folhas com o número de inscrição no CNPJ ou timbre impresso da empresa, constando o preço de cada produto expresso em Real (R\$), consideradas apenas duas casas decimais, em algarismos arábicos, conforme o formulário mencionado acima, devendo suas folhas serem rubricadas;

**II)** Apresentar os preços completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes (carga, transporte e descarga), seguros, deslocamentos de pessoal, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constante da proposta;

**III)** Constar prazo de validade das condições propostas não inferior a 60 (Sessenta) dias correntes, a contar da data de apresentação da proposta. Não havendo indicação expressa será considerado como tal;

**IV)** Indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá fornecer o objeto da licitação, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, nome do responsável por assinar o contrato, RG e CPF, endereço completo (domicílio), número da conta corrente bancária (pessoa jurídica), agência e banco. Os dados referentes à conta bancária poderão ser informados na fase de contratação;

**V)** Prazo e Local de entrega: Entrega imediata, até 24 (vinte e quatro) horas após requisição, nos locais indicados pelo setor requisitante, salvo caso furtivo.

**VI)** Condições de pagamento: Até 30 (trinta) dias após apresentação da nota fiscal;

6.2. Ocorrendo discrepância entre o valor unitário e total, será considerado o primeiro.

6.3. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.4. A Proposta de Preços será considerada completa abrangendo todos os custos necessários à entrega do objeto em perfeitas condições de uso.

6.5. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do ato convocatório.

6.6. A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital.



# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12

Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000

Telefone (17) 3889 - 1286

6.7. Em nenhuma hipótese poderá ser alterada a proposta apresentada, seja quanto ao preço, condições de pagamento, prazos ou outra condição que importe em modificação dos termos originais.

6.8. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

## **7. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**7.1. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados preferencialmente na mesma ordem sequencial em que se dispõe neste edital, não caracterizando desclassificação pelo não cumprimento.**

### **7.2. RELATIVO À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

7.2.1. Cédula de Identidade de qualquer um dos sócios majoritários, ou do administrador da empresa, que neste caso, deverá estar acompanhado do documento de nomeação;

7.2.2. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

7.2.3. Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

7.2.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.2.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **OBSERVAÇÃO:**

- O ramo de atividade constante do objeto social deverá ser compatível ao objeto ora licitado.

### **7.3 - RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

7.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

7.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.3.3. Certidão Negativa de Débitos Municipais (CNDM), expedida pelo Município do seu domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

7.3.4. Certidão Negativa de Débitos Estaduais ou prova de regularidade para com a Fazenda Pública Estadual;

7.3.5. Certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil;





# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12

Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000

Telefone (17) 3889 - 1286

**7.3.6.** Certificado de Regularidade de Situação (CRS) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

**7.3.7.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, comprovando inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho.

**7.3.8.** Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (A. V. C. B.), emitido pelo Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado da sede da licitante.

## **7.4. RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**7.4.1.** Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, ou, balanço de abertura, em se tratando de empresa constituídas no presente exercício, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.

**7.4.1.1.** A empresa não obrigada a publicar o balanço, porém obrigada à sua elaboração, deverá:

**a)** Apresentar cópia legível das páginas do Livro Diário, no qual tenham sido transcritos o Balanço e a Demonstração do exercício;

**b)** Apresentar documentação assinada pelos sócios e pelo contador responsável, com os respectivos termos de abertura e encerramento do livro registrado na Junta Comercial, ou por outra autoridade pública por ela delegada.

**7.4.1.2.** A empresa interessada obrigada a publicar o balanço, deverá apresentar a respectiva prova e a certidão de arquivamento na Junta Comercial no termos do art. 1.181, do Código Civil.

**7.4.2.** A boa situação financeira da empresa comprovar-se-á mediante o cálculo dos seguintes índices: Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), maiores ou iguais a um (1), e Grau de Endividamento Total (ET) menor ou igual a 0,50, calculados da seguinte forma:

$$\text{a) LG} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$\text{b) LC} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

$$\text{c) ET} = \frac{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}{\text{ATIVO TOTAL}}$$

**7.4.3.** Fica dispensado de apresentar balanço patrimonial aquele que na forma da lei for enquadrado como pequeno empresário, nos termos do artigo 68 da lei Complementar nº 123/2006.

**7.4.4.** Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

## **7.5. RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA OPERACIONAL E PROFISSIONAL**



# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12

Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000

Telefone (17) 3889 - 1286

## **7.5.1. Requisitos Mínimos Quanto ao Pessoal, Instalações e Ferramental:**

**7.5.1.1.** Os serviços de manutenção veicular, quer sejam eles de cunho preventivo ou corretivo, se caracterizam por um certo grau de complexidade e por serem atividades eminentemente técnicas, dependentes de profissionais qualificados, instalações e ferramentas adequadas.

**7.5.1.2.** Nesse ramo, portanto, a qualidade dos serviços é de crucial importância, pois, proporciona economia de recursos, não só por evitar gastos desnecessários no futuro, mas também e, principalmente, por aumentar a vida útil dos veículos.

**7.5.1.3.** Sob este prisma, impõe-se o estabelecimento de alguns requisitos mínimos a serem preenchidos pela licitante vencedora no tocante a pessoal, instalações e ferramental. Com isso, almeja-se garantir um padrão de qualidade aceitável na execução dos serviços.

**7.5.1.4.** Tais requisitos, embora mantenham alguma uniformidade, não são iguais para todos os lotes, mesmo porque, seria incoerente e até injusto se assim o fosse, haja vista, os lotes se revestirem de características heterogêneas que os distinguem uns dos outros, acabando por refletir diretamente na necessidade de uma maior ou menor estrutura por parte da licitante vencedora a quem forem adjudicados.

**7.5.1.5.** A questão em pauta é a criação de mecanismos tendentes a ampliar a concorrência e proporcionar condições à participação de empresas e microempresas do ramo, de forma que possam concorrer aos lotes consonantes à sua capacidade de cumprimento do objeto contratado, traduzindo-se em segurança contratual mútua.

## **7.5.2. Dito isto, passemos a citação dos requisitos conforme os lotes em disputa:**

### **7.5.2.1. Lotes de Veículos Pesados e Médios:**

**7.5.2.1.1.** Quanto à estrutura de pessoal, a licitante vencedora deste lote deverá, no mínimo, possuir equipe técnica com expertise direcionada ao item (7.5.2.1.1.):

- a)** responsável geral;
- b)** mecânico geral com conhecimento em sistemas de injeção eletrônica;
- c)** eletricista;

### **7.5.2.2. Quanto às instalações:**

**7.5.2.2.1.** O estabelecimento deverá possuir espaço mínimo que comporte os equipamentos, veículos e pessoal, de modo a proporcionar ambiente seguro e salutar para realização das tarefas diárias (manobras e reparos), garantindo a total vedação à possibilidade da execução dos serviços em via pública, quicá a permanência dos veículos, sob a guarda da contratada, nestes locais desprotegidos;

**7.5.2.2.2.** Barracão com área coberta, onde seja possível estacionar as viaturas pesadas, e que não permita contato visual por parte dos transeuntes que passam pela rua, ou seja, nos dias e horários em que a empresa não estiver funcionando, não deve ser possível a transeuntes visualizar as viaturas estacionadas dentro dos domínios da licitante vencedora;





# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12

Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000

Telefone (17) 3889 - 1286

## 7.5.2.3. Lotes de Veículos Leves:

7.5.2.3.1. Quanto à estrutura de pessoal, a licitante vencedora deste lote deverá, no mínimo, possuir equipe técnica com expertise direcionada ao item (7.5.2.3.1.):

- a) responsável geral;
- b) mecânico geral com conhecimento em sistemas de injeção eletrônica;
- c) eletricista;

## 7.5.2.3.2. Quanto às instalações:

7.5.2.4. O estabelecimento deverá possuir espaço mínimo que comporte os equipamentos, veículos e pessoal, de modo a proporcionar ambiente seguro e salutar para realização das tarefas diárias (manobras e reparos), garantindo a total vedação à possibilidade da execução dos serviços em via pública, quiçá a permanência dos veículos, sob a guarda da contratada, nestes locais desprotegidos;

7.5.2.5. Barracão com área coberta, onde seja possível estacionar as viaturas pesadas, e que não permita contato visual por parte dos transeuntes que passam pela rua, ou seja, nos dias e horários em que a empresa não estiver funcionando, não deve ser possível a transeuntes visualizar as viaturas estacionadas dentro dos domínios da licitante vencedora;

## 7.5.2.6. Equipamentos Obrigatórios:

- a) Ferramental variado e específico para cada um dos lotes;
- b) Macacos hidráulicos específicos para cada manutenção;
- c) Ferramentas para içar (Elevadores hidráulicos)
- d) Soldas;
- e) Cavaletes com capacidade de tonelagem mínima para as detentoras de lotes de veículos pesados e médios, e outros adequados aos demais Lotes.
- f) Bancada de Testes elétricos (alternadores, motor de partida...)
- g) Scanner automotivo que contemple veículos da linha leve, médio e pesadas.
- h) Equipamentos para Alinhamento e Balanceamento
- i) Equipamentos Pneumáticos para Manutenção, Lubrificação
- h) Higienização e manutenção em todo o sistema de ar condicionado

7.5.3. Declaração de atendimento às exigências mínimas quanto aos Requisitos das Instalações e Ferramental estabelecidos neste edital.

## **7.5.4. A licitante deverá dispor de local para a prestação dos serviços na zona urbana do município.**

A exigência referente à localização se faz necessária tendo em vista a obtenção da proposta mais vantajosa para este Município, pois, se a distância entre a sede da administração e o local da execução dos serviços for maior que a determinada, **a vantagem do “menor preço” ficará prejudicada em razão do aumento do custo com o maior deslocamento da frota.**



# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12

Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000

Telefone (17) 3889 - 1286

## **7.6. OUTRAS COMPROVAÇÕES:**

**7.6.1.** Declaração formal de que o licitante não possui em seu quadro pessoal, empregado ou associado realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menor de dezoito anos, em qualquer trabalho menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, nos termos do inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal (Lei Federal nº 9.854/1999); **(ANEXO V)**.

**7.6.2.** Declaração expressa do responsável pela empresa licitante de que a mesma não se encontra inadimplente ou impedida perante a Administração Pública de participar de licitações e nem é objeto de quaisquer restrições ou notas desabonadoras no Cadastro de Fornecedores de órgãos públicos Federal, Estadual ou Municipal. **(ANEXO IV)**.

**7.6.3.** Declaração de que examinou o presente Edital e seus anexos, e que concorda com seu conteúdo, e submete-se a todas as exigências estabelecidas no mesmo; **(ANEXO VII)**

## **7.7. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS SOBRE A HABILITAÇÃO:**

**7.7.1.** A licitante deverá indicar o nome do representante legal, com poderes (procuração) para assinatura do Termo de Contrato, com números dos documentos de identidade - CPF – Cadastro de Pessoa Física e RG – Registro Geral;

**7.7.2.** Caso a empresa vencedora do certame não tenha apresentado a documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo ser aplicadas às penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada, então, segundo a ordem de classificação, a próxima classificada;

**7.7.3.** A critério da licitante poderão ser usados os modelos das declarações anexas ao edital.

**7.7.4.** O Pregoeiro poderá solicitar aos licitantes quaisquer esclarecimentos que julgar necessários à correta avaliação da documentação apresentada, bem como realizar diligências necessárias à comprovação das informações fornecidas.

## **8. DA ABERTURA DA SESSÃO**

**8.1.** No dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes, devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro tornará pública e aberta a sessão, verificando a conformidade na entrega da documentação lacrada quando de sua entrega, nas condições descritas no preâmbulo;

**8.2.** Encerrada a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação, o pregoeiro concluirá, se ainda não o tiver feito, o exame dos documentos de credenciamento dos representantes das licitantes, exame este iniciado antes da abertura da sessão;

**8.3.** Concluídas a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação e de credenciamento dos representantes das licitantes, o Pregoeiro promoverá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, conferindo-as e rubricando-as em todas as suas folhas;

**8.4.** Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro;



# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12

Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000

Telefone (17) 3889 - 1286

8.5. Após a abertura do primeiro envelope de proposta de preços, não será aceito qualquer outro envelope de licitante.

## 9. DO JULGAMENTO

9.1. Serão abertos os envelopes “Proposta de Preço” de todas as licitantes, cujos envelopes forem recepcionados;

9.1.2. O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados;

9.1.3. O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes;

9.1.4. O Pregoeiro classificará a licitante da proposta de menor preço e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente a de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais;

9.1.4.1. O valor máximo, em reais, das propostas a serem admitidas para a etapa de lances verbais, conforme subitem 9.1.4, será o valor da proposta válida de menor preço, multiplicada por 1,10 (um vírgula dez), desprezando a terceira casa decimal;

9.1.5. Quando não houver, pelo menos, 3 (três) propostas de preços, escritas, nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas;

9.1.6. Em seguida, será iniciada a fase de apresentação de lances verbais a serem propostos pelos representantes das licitantes classificadas para tanto, lances verbais estes que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, ficando esclarecido que o valor do primeiro lance verbal deverá ser inferior ao valor da menor proposta escrita ofertada;

9.1.7. O Pregoeiro convidará os representantes das licitantes classificadas (para os lances verbais), a apresentar, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escrita classificada com o maior preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor;

9.1.8. Caso não mais se realize lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo **CRITÉRIO DE MAIOR DESCONTO**;

9.1.9. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva;

9.1.10. Caso não se realize nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço para cada item e o valor estimado para a contratação;

9.1.11. Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, observado o disposto no subitem 9.1.10 anterior, decidindo motivadamente a respeito, sendo observado, para efeitos da Lei Complementar nº. 123/06, o disposto no item 10 “DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE”, deste Edital;



# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12

Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000

Telefone (17) 3889 - 1286

**9.1.12.** Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão ou, em sendo este suspenso, por razões adversas, em sessão pública convocada oficialmente para esta finalidade;

**9.1.13.** Nas situações previstas em lei, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o representante credenciado para que seja obtido preço melhor, sendo certo que o resultado da negociação final não implica em sua imediata aceitação, podendo o Pregoeiro, a seu critério, suspender a sessão para verificação da admissibilidade do preço proposto;

**9.1.14.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às sanções administrativas constantes deste Edital;

**9.1.15.** Será desclassificada a proposta que contiver preço ou entrega das mercadorias condicionada a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido;

**9.1.16.** Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa apresentada e na proposta oficial, prevalecerão as da proposta; em caso de divergência entre o valor unitário e global, prevalecerá o de menor valor financeiro.

## **9.2.** Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação:

**9.2.1.** Efetuados os procedimentos previstos no item 9.2 deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos "Documentos de Habilitação" desta licitante;

**9.2.2.** As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitadas;

**9.2.3.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação fiscal exigida para efeitos de habilitação, sob pena de inabilitação, ainda que essa apresente alguma restrição;

**9.2.4.** Havendo alguma restrição na documentação para comprovação da regularidade fiscal, no caso de microempresas e empresas de pequeno porte definidas pela Lei Complementar 123/2006 que tenham apresentado a respectiva declaração, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da declaração de vencedor do certame, ou seja, da adjudicação do objeto, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, devendo a empresa interessada apresentar as respectivas certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa;

**9.2.5.** A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior (9.2.4) implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor da proposta apresentada, bem como na declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 (cinco) anos, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação;

**9.2.6.** Constatado o atendimento das exigências previstas pelo Edital, a Licitante será declarada vencedora, valendo-se do CONTRATO para efeito de adjudicação, na hipótese de inexistência de



# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12

Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000

Telefone (17) 3889 - 1286

recursos e, em havendo o recurso, a deliberação quanto a validade da ata será efetuada pelo(a) Sr(a). Prefeito(a) Municipal;

**9.2.7.** Se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo Pregoeiro;

**9.2.8.** Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) presente(s) à sessão; uma vez não assinada pelo representante presente, deverá este declinar de seu direito de interposição de recurso, mediante declaração de próprio punho;

**9.2.9.** Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja assinado o respectivo CONTRATO. Após esse fato, ficarão por 20 (vinte) dias correntes à disposição das licitantes interessadas para retirada. Findo esse prazo, os que ainda se encontrarem em poder desta Administração poderão ser destruídos;

**9.2.10.** Declarada a proposta vencedora, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, que será registrada na ata respectiva, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de razões de recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.2.11.** Interposto o recurso, o Pregoeiro prestará as informações que entender convenientes e o encaminhará ao Executivo Municipal para julgamento, com base em parecer jurídico.

**9.2.12.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, será adjudicado o objeto da licitação e homologado o procedimento pelo Executivo Municipal.

**9.2.13.** A ausência de manifestação imediata e motivada das licitantes importará:

- a) A decadência do direito de recurso;
- b) A adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora;
- c) O encaminhamento do processo para a homologação, pelo Executivo Municipal.

## **10. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**10.1.** Nos termos dos artigos da Lei Complementar n.º 123/06, após a classificação final dos preços propostos, como critério de desempate, será dada preferência à contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, desde que o menor preço ofertado ao final da rodada de lances não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte;

**10.2.** O empate mencionado no caput deste item será verificado na(s) situação(ões) em que a(s) proposta(s) apresentada(s) pela microempresa ou empresa de pequeno porte seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior(es) à(s) proposta(s) mais bem classificada(s) em cada item, assim





# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12

Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000

Telefone (17) 3889 - 1286

considerada a proposta válida após todos os lances ofertados, ocasião(ões) na(s) qual(si), proceder-se-á da seguinte forma:

**10.2.1.** A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada para cada item poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**10.2.2.** Não ocorrendo o interesse da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação definida no subitem 9.4.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**10.3.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem empatadas, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta, sendo convocado para o ato todos os licitantes partícipes;

**10.4.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, na própria sessão pública, após verificação da documentação de habilitação.

## **11. DAS DESCLASSIFICAÇÕES**

**11.1.** Serão desclassificadas as licitantes que:

**11.1.1.** Não atenderem os dispositivos referentes aos Documentos de Proposta e Habilitação, assim como demais disposições deste edital e seus anexos.

**11.1.2.** Em qualquer fase do processo for comprovada a ocorrência do que trata o Artigo 9º, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações; e/ou estar com impedimento na participação de licitação, por Declaração de Inidoneidade por qualquer órgão da Administração Pública: Federal ou Estadual ou Municipal; estar em estado de falência e concordata.

**11.1.3.** Se todos os Licitantes forem considerados inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, o Departamento de Licitações poderá fixar-lhes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que ensejaram a desclassificação.

## **12. DA CONTRATAÇÃO**

**12.1.** O TERMO DE CONTRATO deverá ser assinado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de homologação do certame pela imprensa oficial.

**12.2.** A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, e terá início imediato a partir da assinatura do termo contratual.

**12.3.** Fica em qualquer caso podendo ser prorrogado por igual período e por acordo entre as partes, respeitado o disposto no inciso II do artigo 57 da Lei Federal n. 8.666/93, limitado a de sessenta meses.





# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12  
Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000  
Telefone (17) 3889 - 1286

## 13. DO PREÇO

**13.1.** O preço a ser pago pelo objeto da presente licitação será aquele constante da proposta vencedora, devidamente inserido no respectivo CONTRATO.

**13.2.** De conformidade com a Lei Federal nº 8.880, de 27 de maio de 1.994, o valor total do contrato não será reajustado nos 12 (doze) primeiros meses de execução e vigência, salvo se ocorrerem alterações unilaterais ou por acordo das partes, quando, então, se resultarem em aumento de encargos da empresa CONTRATADA, será restabelecido mediante celebração de aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial da avença.

## 14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**14.1.** A despesa decorrente com a contratação do objeto desta licitação correrá através da seguinte Dotação Orçamentária, suplementada se necessário:

02 – PREFEITURA MUNICIPAL

02.02 – CHEFIA DO EXECUTIVO

02.02.01 – Gabinete do Prefeito e Dependências

02.04 – FUNDO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

02.04.01 – Ensino Fundamental

02.04.02 – Ensino Infantil (Creche)

02.04.03 – Ensino Infantil (Pré-Escola)

02.07 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

02.07.01 – Fundo Municipal de Saúde

02.08 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

02.08.01 – Fundo Municipal de Assistência Social

02.11 – GESTÃO E PLANEJAMENTO

02.11.01 – Obras, Serviços públicos e Habitação.

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.30.00.00.00 - Material de Consumo

## 15. PAGAMENTO

**15.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após recebimento da nota fiscal pela tesouraria.

**15.2.** A Prefeitura Municipal de Altair do Estado de São Paulo efetuará o pagamento, mediante ordem bancária, contra qualquer entidade bancária indicada na proposta, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, no prazo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo da nota fiscal, devidamente atestada pelo setor requisitante.



# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12  
Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000  
Telefone (17) 3889 - 1286

## **16. DAS PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**16.1.** Acompanhar e fiscalizar, por meio de preposto designado pelo Departamento requisitante, a entrega do objeto deste Edital;

**16.2.** A entrega do objeto deste Contrato será acompanhada pelo agente público designado pelo Departamento Requisitante;

**16.3.** Paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução da entrega, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo da entrega executada;

**16.4.** Efetuar o pagamento na forma e prazo previsto neste Edital;

**16.5.** O Departamento Requisitante, por meio de representante e a qualquer tempo, terá acesso à inspeção das entregas, verificando as condições de atendimento da proposta.

## **17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**17.1.** Executar a entrega do objeto em conformidade com os parâmetros delineados em propostas apresentadas e com os rigores previsíveis em normas de regência;

**17.2.** Antes de apresentar sua proposta o licitante deverá analisar as especificações, de modo a não incorrer em omissões, que jamais poderão ser alegadas quando da execução do contrato, em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços;

**17.3.** Manter à frente pessoa qualificada para representá-la junto à fiscalização;

**17.4.** Proceder à substituição do pessoal, quando necessário, que por qualquer motivo fique impossibilitado de realizar a entrega do objeto;

**17.5.** Responsabilizar-se por danos causados diretamente ao Município de Altair/SP ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato ou por seu empregado ou preposto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização;

**17.6.** Assumir toda responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do contrato;

**17.7.** Cientificar o MUNICÍPIO do andamento das entregas, quando for o caso;

**17.8.** Participar ao Poder Público, com a antecedência necessária, eventuais diligências a seu encargo;

**17.9.** A CONTRATADA deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme disposto no artigo 55, inciso XIII da Lei Federal nº 8.666/1993.

## **18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**18.1.** Em caso de inexecução do CONTRATO, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento ou não veracidade das informações prestadas por força deste edital e ou



# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12

Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000

Telefone (17) 3889 - 1286

de seus anexos e ou não cumprimento das declarações prestadas, a licitante CONTRATADA estará sujeita às seguintes sanções administrativas:

**I)** Advertência;

**II)** Multas:

**a)** De 1% (um por cento) sobre o valor total do CONTRATO ou do item da mesma, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do CONTRATO ou do item da mesma inadimplida, por dia de atraso no cumprimento de quaisquer de suas obrigações previstas no CONTRATO, durante o período de 30 (trinta) dias, sendo aplicado em dobro findo este prazo;

**b)** De 5% (cinco por cento) sobre o valor total do CONTRATO ou do item da mesma, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do CONTRATO ou do item da mesma inadimplida, por infração a qualquer cláusula ou condição do CONTRATO, e aplicada em dobro na sua reincidência;

**c)** De 10% (dez por cento) sobre o valor total do CONTRATO, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o CONTRATO ou em aceitar ou em retirar o instrumento equivalente, ou deixar de apresentar os documentos exigidos para sua celebração, conforme o caso, no prazo e condições estabelecidas.

**III)** Impedimento de licitar e contratar com o Município de Altair, pelo prazo de até cinco anos, para a licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o CONTRATO, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do CONTRATO, executar a mesma em desconformidade com as determinações da Prefeitura;

**IV)** Declaração de inidoneidade da licitante adjudicatária no caso desta portar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, prazo esse que vigorará enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

**18.2.** No processo de aplicação de sanções, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação, à exceção da declaração de inidoneidade, cujo prazo de defesa é de 10 (dez) dias úteis.

**18.3.** O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a licitante contratada fazer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da licitante contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

**18.4.** As sanções previstas nesta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo.

**18.5.** O processo de aplicação de quaisquer das penalidades previstas iniciar-se-á com a instauração de processo administrativo para esta finalidade, assegurado o contraditório e a ampla defesa, os prazos definidos e a publicidade que o caso requer.



# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12

Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000

Telefone (17) 3889 - 1286

## **19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**19.1.** As normas que disciplinam essa licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, atendidos o interesse público e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação;

**19.2.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do certame, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação;

**19.3.** É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo;

**19.4.** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital;

**19.5.** A adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora e a homologação do resultado desta licitação não implicarão direto a contratação;

**19.6.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de Altair -SP, exceto quando for explicitamente disposto em contrário;

**19.7.** A Prefeitura Municipal de Altair poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49, da Lei no 8.666/93;

**19.8.** No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas;

**19.11.** Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, será transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário, anteriormente estabelecidos;

**19.12.** Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes, sendo que as recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata;

**19.13.** Todos os documentos de habilitação e propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem;

**19.14.** Quaisquer alterações, quer seja reabertura de prazo, suspensão ou aviso, estas serão disponibilizadas no mesmo site em que fora disponibilizado o edital;

**19.15.** Os casos omissos do presente edital serão solucionados pelo Pregoeiro.



# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12  
Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000  
Telefone (17) 3889 - 1286

## 20. DISPOSIÇÕES FINAIS

**20.1.** O Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Altair, fornecerá cópia do presente Edital e seus anexos, devendo os mesmos serem retirados no Departamento de Licitações, sito a Praça Joaquim Carlos Garcia, nº 384, centro, Altair/SP, das 08:00 h às 11:00 h e das 13:00 h às 16:00 h de segunda-feira à sexta-feira, ou através do site da Prefeitura Municipal de Altair/SP, ou ainda podendo ser solicitados através do e-mail: [licitacao@altair.sp.gov.br](mailto:licitacao@altair.sp.gov.br).

**20.2.** O licitante interessado poderá solicitar o Edital e Anexos através de gravação em discos removíveis e demais informações a respeito da presente licitação podem ser sanadas pelo telefone (17) 3889-1286.

**20.3.** Fazem parte integrante deste Edital:

**20.3.1.** ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

**20.3.2.** ANEXO II - MODELO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇO

**20.3.3.** ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

**20.3.4.** ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO A HABILITAÇÃO

**20.3.5.** ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO EXPLORAÇÃO DE TRABALHO MENOR

**20.3.6.** ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**20.3.7.** ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE EXAMINOU O EDITAL

**20.3.8.** ANEXO VIII – MINUTA DE CONTRATO

**20.4.** Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital será competente o foro da comarca de Olímpia, Estado de São Paulo.

E, para que ninguém alegue desconhecimento, o edital resumido é afixado no mural, no Paço Municipal.

**Altair-SP, 12 de setembro de 2022.**

MARCO ANTONIO FERREIRA  
PREFEITO MUNICIPAL



# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12  
Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000  
Telefone (17) 3889 - 1286

## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO**

Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados em manutenção preventiva, corretiva, reparos e assistência mecânica, elétrica, borracharia e funilaria, com fornecimento de componentes, peças e acessórios, em todos os veículos e maquinários, pertencentes à Frota Municipal, conforme condições e especificações descritas neste Termo de Referência.

### **2. JUSTIFICATIVA**

Justifica-se a contratação deste objeto, pois a frota municipal necessita de manutenções e assistências técnicas diariamente para que a administração pública, setores, secretarias e departamentos possam dar continuidade aos serviços prestados.

A manutenção preventiva e corretiva de veículos trata-se de uma prestação de serviços de natureza continuada, ou seja, serviço essencial para a administração pública.

Considerando que não havendo manutenção nos veículos, podem ocorrer paralizações dos serviços, risco de vida aos motoristas, circulação de forma irregular nas ruas, avenidas, rodovias e estradas, podendo sofrer multas e penalizações.

A manutenção dos veículos que compõe a frota municipal, implica na conservação e zelo do patrimônio público, com as inúmeras viagens e deslocamentos que os veículos percorrem diariamente, se fazem necessários os serviços de manutenção preventiva, corretiva, reparos e assistência.

### **3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO/VALOR PARA REFERÊNCIA**

#### **3.1. DA TABELA AUDATEX**

#### **3.2. O preço base para efetivação do cálculo das peças e serviços será o estabelecido pela TABELA DO SISTEMA AUDATEX.**

O preço das peças automotivas, originais e genuínas e peças de reposição, homologadas, peças elétricas para veículos, componentes e acessórios que não fizerem parte da base de dados do sistema Audatex, o Município poderá optar pela cotação mediante três orçamentos em empresas idôneas do ramo pertinente ao objeto, sendo que a proponente deverá aplicar o mesmo desconto oferecido na proposta.

Entende-se por homologadas aquelas que por certidão das montadoras podem ser utilizadas no lugar das peças genuínas ou originais sem comprometer a segurança do veículo.





# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12  
Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000  
Telefone (17) 3889 - 1286

## REPOSIÇÃO DE PEÇAS AUTOMOTIVAS

1	PEÇAS DE REPOSIÇÃO PARA A FROTA MUNICIPAL		
DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	PERCENTUAL DE DESCONTO MÍNIMO	VALOR MÁXIMO DA DESPESA	CUSTO MÁXIMO DESPESA
<b>(GABINETE DO PREFEITO E DEPENDENCIAS)</b> AQUISIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS E OU SIMILARES, DE REPOSIÇÃO, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO.	15%	R\$ 610.000,00	R\$ 610.000,00
<b>(SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO)</b> AQUISIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS E OU SIMILARES, DE REPOSIÇÃO, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO, UTILITÁRIOS, MICRO ÔNIBUS E ONIBUS DE TRANSPORTE ESCOLAR.			
<b>(SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)</b> AQUISIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS E OU SIMILARES, DE REPOSIÇÃO, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO, VANS, AMBULÂNCIAS E UTILITÁRIOS.			
<b>(DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL E CONSELHO TUTELAR)</b> AQUISIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS E OU SIMILARES, DE REPOSIÇÃO, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO E VANS.			
<b>(SETOR DE GESTÃO E PLANEJAMENTO)</b> AQUISIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS E OU SIMILARES, DE REPOSIÇÃO, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO, UTILITÁRIOS DE PEQUENO PORTE E EQUIPAMENTOS, CAMINHÕES, TRATORES AGRÍCOLAS, RETROESCAVADEIRAS, MOTONIVELADORAS E PÁ-CARREGADEIRAS.			
<b>52 VEÍCULOS COMPÕEM A FROTA MUNICIPAL</b>	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 610.000,00</b>	

## REPOSIÇÃO DE PEÇAS – SISTEMA ELÉTRICO

2	PEÇAS DE REPOSIÇÃO – SISTEMA ELÉTRICO - PARA A FROTA MUNICIPAL		
DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	PERCENTUAL DE DESCONTO MÍNIMO	VALOR MÁXIMO DA DESPESA	CUSTO MÁXIMO DESPESA
<b>(GABINETE DO PREFEITO E DEPENDENCIAS)</b> AQUISIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS E OU SIMILARES, DE REPOSIÇÃO, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO.	15%	R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00
<b>(SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO)</b> AQUISIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS E OU SIMILARES, DE REPOSIÇÃO, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO, POR UTILITÁRIOS, MICRO ÔNIBUS E ONIBUS DE TRANSPORTE ESCOLAR.			



# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12

Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000

Telefone (17) 3889 - 1286

<b>(SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)</b> AQUISIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS E OU SIMILARES, DE REPOSIÇÃO, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO, VANS, AMBULÂNCIAS E UTILITÁRIOS.	15%		
<b>(DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL E CONSELHO TUTELAR)</b> AQUISIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS E OU SIMILARES, DE REPOSIÇÃO, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO E VANS.			
<b>(SETOR DE GESTÃO E PLANEJAMENTO)</b> AQUISIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS E OU SIMILARES, DE REPOSIÇÃO, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO, UTILITÁRIOS DE PEQUENO PORTE E EQUIPAMENTOS, CAMINHÕES, TRATORES AGRÍCOLAS, RETROESCAVADEIRAS, MOTONIVELADORAS E PÁ-CARREGADEIRAS.			
<b>52 VEÍCULOS COMPÕEM A FROTA MUNICIPAL</b>	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 200.000,00</b>	

## SERVIÇOS MECÂNICOS

3	<b>SERVIÇOS MECANICOS – FROTA MUNICIPAL</b>		
DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	PERCENTUAL DE DESCONTO MÍNIMO	VALOR HORA (MÁXIMO)	CUSTO MÁXIMO DESPESA
<b>(GABINETE DO PREFEITO E DEPENDENCIAS)</b> SERVIÇOS DE MECÂNICA AUTOMOTIVA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO.	10%	R\$ 150,00	R\$ 615.000,00
<b>(SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO)</b> SERVIÇOS DE MECÂNICA AUTOMOTIVA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO, POR UTILITÁRIOS, MICRO ÔNIBUS E ONIBUS DE TRANSPORTE ESCOLAR.			
<b>(SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)</b> SERVIÇOS DE MECÂNICA AUTOMOTIVA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO, VANS, AMBULÂNCIAS E UTILITÁRIOS.			
<b>(DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL E CONSELHO TUTELAR)</b> SERVIÇOS DE MECÂNICA AUTOMOTIVA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO E VANS.			
<b>(SETOR DE GESTÃO E PLANEJAMENTO)</b> SERVIÇOS DE MECÂNICA AUTOMOTIVA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO, UTILITÁRIOS DE PEQUENO PORTE E EQUIPAMENTOS, CAMINHÕES, TRATORES AGRÍCOLAS, RETROESCAVADEIRAS, MOTONIVELADORAS E PÁ-CARREGADEIRAS.			
<b>52 VEÍCULOS COMPÕEM A FROTA MUNICIPAL</b>	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 615.000,00</b>	



# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12  
Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 - Centro - CEP 15.430-000  
Telefone (17) 3889 - 1286

## SERVIÇOS ELÉTRICOS

4	SERVIÇOS ELÉTRICOS - FROTA MUNICIPAL		
DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	PERCENTUAL DE DESCONTO MÍNIMO	VALOR HORA (MÁXIMO)	CUSTO MÁXIMO DESPESA
<b>(GABINETE DO PREFEITO E DEPENDENCIAS)</b> SERVIÇOS ELÉTRICOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO.	10%	R\$ 150,00	R\$ 198.000,00
<b>(SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO)</b> SERVIÇOS ELÉTRICOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO, POR UTILITÁRIOS, MICRO ÔNIBUS E ONIBUS DE TRANSPORTE ESCOLAR.			
<b>(SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)</b> SERVIÇOS ELÉTRICOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO, VANS, AMBULÂNCIAS E UTILITÁRIOS.			
<b>(DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL E CONSELHO TUTELAR)</b> SERVIÇOS ELÉTRICOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO E VANS.			
<b>(SETOR DE GESTÃO E PLANEJAMENTO)</b> SERVIÇOS ELÉTRICOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO, UTILITÁRIOS DE PEQUENO PORTE E EQUIPAMENTOS, CAMINHÕES, TRATORES AGRÍCOLAS, RETROESCAVADEIRAS, MOTONIVELADORAS E PÁ-CARREGADEIRAS.			
<b>52 VEÍCULOS COMPÕEM A FROTA MUNICIPAL</b>	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 198.000,00</b>	



# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12  
Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000  
Telefone (17) 3889 - 1286

## **RELAÇÃO DE VEÍCULOS DA FROTA DO MUNICÍPIO DE ALTAIR/SP**

### **RELAÇÃO DE VEÍCULOS – CHEFIA DO EXECUTIVO**

<b>Item</b>	<b>Veículo</b>	<b>Ano/ Mod.</b>	<b>Combustível</b>	<b>Identificação (Placa)</b>
01	CRUZE SEDAN LT 1.4 TURBO FLEX	2021/2021	BICOMBUSTÍVEL	FFI3842
02	GM/ASTRA HB 4P ADVANTAGE	2011/2011	GASOLINA	BNZ5508

### **RELAÇÃO DE VEÍCULOS – DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL E CONSELHO TUTELAR**

<b>Item</b>	<b>Veículo</b>	<b>Ano/ Mod.</b>	<b>Combustível</b>	<b>Identificação (Placa)</b>
01	NISSAN/GRAN LIVINA S 1.8	2014/2014	BICOMBUSTÍVEL	FOW8780
02	AIRCROSS START 1.6 16V	2018/2019	BICOMBUSTÍVEL	BWW6203
03	RENALT MASTER MBUS L3H2	2014/2015	DIESEL	FUM4774
04	CHEVROLET/ONIX 1.0MT LT1	2021/2022	BICOMBUSTÍVEL	FRY1E62

### **RELAÇÃO DE VEÍCULOS – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

<b>Item</b>	<b>Veículo</b>	<b>Ano/ Mod.</b>	<b>Combustível</b>	<b>Identificação (Placa)</b>
01	VW/SAVEIRO RONTAN AMB	2011/2012	GASOLINA	BNZ5509
02	VW/SAVEIRO 1.6 ENGESIG AMB	2012/2012	BICOMBUSTÍVEL	FGX5006
03	MB 15 SPRINTER 415 AMB	2013/2014	DIESEL	DJL4768
04	GM/MONTANA LS2 1.4 AMB	2020/2020	BICOMBUSTÍVEL	BYI4G61
05	PEUGEOT BOXER ROTAN AMB	2012/2013	DIESEL	FGX5012
06	MB 415 SPRINTER VER AMB	2019/2019	DIESEL	EZB9183
07	GM/MONTANA MARIMAR AMB	2021/2022	BICOMBUSTÍVEL	BKU2C45
08	RENAULT/MASTERF2 REV AMB	2022/2023	DIESEL	FCD5J83
09	FIAT/DUCATO MINIBUS	2013/2014	DIESEL	DJM7E29
10	L200 TRITON SPORT GL	2018/2019	DIESEL	EXA9959
11	VW/GOL 1.0 GIV	2013/2014	BICOMBUSTÍVEL	FGX5011
12	CELTA 1.0L LT	2014/2015	BICOMBUSTÍVEL	FIM6H35
13	UNO ATTRACTIVE 1.0	2019/2019	BICOMBUSTÍVEL	EJW0445
14	UNO ATTRACTIVE 1.0	2019/2019	BICOMBUSTÍVEL	EQW5995
15	GM/ONIX JOY BLACK	2020/2020	BICOMBUSTÍVEL	BSY9E83
16	RANAULT/MASTER MARIM PAS	2021/2021	DIESEL	BZB1B47
17	FIAT/FIORINO WORKING	1998/1999	GASOLINA	BFY3913
18	MB/MPOLO VICINO ONIBUS	2002/2002	DIESEL	CMW0052



# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12  
Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000  
Telefone (17) 3889 - 1286

## RELAÇÃO DE VEÍCULOS – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Item	Veículo	Ano/ Mod.	Combustível	Identificação (Placa)
01	I/CHEV CRUZE LT NB AT	2021/2022	BICOMBUSTÍVEL	DIA9H62
02	FIAT/FIORINO FLEX	2013/2013	BICOMBUSTÍVEL	FGX5007
03	VW/KOMBI	2012/2012	BICOMBUSTÍVEL	FGX5008
04	VW/MASCA GRANMINI ONIBUS	2013/2014	DIESEL	DJM8C93
05	MARCOPOLO/VOLARE V6L	2014/2014	DIESEL	FOE5616
06	MARCOPOLO/VOLARE V6L	2014/2014	DIESEL	EEF8326
07	MB/INDUSCAR ATILIS ONIBUS	2009/2010	DIESEL	DJM1129
08	IVECO/GRANCLASS 150S21E	2016/2017	DIESEL	GAT4472
09	VW/MASCA GRANMIMI EOD ONIBUS	2013/2014	DIESEL	DJM7665
10	MB/CAIO LO 916.ORE	2019/2020	DIESEL	CAI0736

## RELAÇÃO DE VEÍCULOS – SETOR DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

Item	Veículo	Ano/ Mod.	Combustível	Identificação (Placa)
01	CAM. BASCULANTE FORD/F-12000	2000/2000	DIESEL	BNZ5492
02	CAM. TANQUE GM/70	1972	DIESEL	BVZ5090
03	CAM. FORD/CARGO 815 S	2005/2005	DIESEL	BNZ5501
04	CAM. BASCULANTE NAVISTAR / DURASTAR 4400 6X4	2014/2014	DIESEL	FUG8780
05	CAM. FORD/CARGO 2423	2014/2014	DIESEL	FUG9597
06	GM/MONTANA LS2	2020/2020	BICOMBUSTÍVEL	BPQ6H17
07	CAMIONETA FORD	1984/1984	ETANOL	BVZ9614
08	CAMINHÃO TECTOR 24-280 TANQUE BOMBEIRO PIPA 15.000 L	2021/2022	DIESEL	GIB9E71
09	RETROESCAVADEIRA	2013/2013	DIESEL	FGX5013
10	RETROESCAVADEIRA		DIESEL	
11	MOTONIVELADORA		DIESEL	
12	PÁ-CARREGADEIRA XCMG		DIESEL	
13	PÁ-CARREGADEIRA XCMG		DIESEL	
14	WALMET TRATOR		DIESEL	
15	TRATOR NEW HOLAND MAIOR		DIESEL	
16	TRATOR NEW HOLAND TL80		DIESEL	
17	TRATOR NEW HOLAND TL80		DIESEL	
18	TRATOR LS TRACTOR U80R	2019/2019	DIESEL	
19	02 ROÇADEIRAS		GASOLINA	
20	02 MOTOSSERRAS		GASOLINA	
21	02 MOTOSSERRAS DE VARÃO		GASOLINA	
22	03 MÁQUINAS DE SOPRAR		GASOLINA	
23	TRATOR CORTADOR DE GRAMA		GASOLINA	



# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12  
Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000  
Telefone (17) 3889 - 1286

## 4. DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS E DA ACEITABILIDADE

### 4.1. Serviços de Manutenção Mecânica de Caráter Corretivo e/ou Preventivo:

- a) Sistema de Motor; \*
- b) Sistema de Transmissão;
- c) Sistema de Rodagem (rodas); (compreendendo: alinhamento de direção, cambagem, balanceamento, desempenho das rodas e desempenho da coluna);
- d) Sistema de Direção;
- e) Sistema de Suspensão;
- f) Sistema de Freios;
- g) Sistema de Arrefecimento;
- h) Sistema de Alimentação;
- i) Sistema de Escapamento;
- j) Sistema de Lubrificação;
- k) Sistema Elétrico;
- l) Serviços de solda em geral;
- l) Serviços de torno e embuchamento em geral.

**\* Os serviços de manutenção mecânica incluirão também os de retífica de bloco de motor, cabeçote, eixo de manivela, bielas e outras peças do motor que sejam retificáveis, e demais sistemas hidráulicos.**

#### 4.1.1. Dos Serviços a Serem Executados:

De maneira geral, a licitante vencedora dos lotes deverá estar apta à execução de todos os serviços automotivos em veículos leves, médios e pesados.

#### 4.1.2. **DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA:**

- A) Assistência Mecânica;
- B) Revisão periódica;
- C) Limpeza de injeção eletrônica;
- D) Lubrificação geral;
- E) Troca de óleo motor, caixa de marcha e diferencial;
- F) Troca de filtros de óleo, de combustível e de ar;
- G) Regulagem de válvula;
- H) Reaperto em geral de motores, dentre outras partes;
- I) Verificação suspensão;
- J) Verificação dos freios;
- K) Troca de óleo e lubrificantes;
- L) Revisão dos sistemas elétricos;
- M) Balanceamento e alinhamento (geometria) dos veículos;
- N) Serviços correlatos.

#### 4.1.3. **DA MANUTENÇÃO CORRETIVA:**

- A) Assistência Mecânica;
- B) Revisão Corretiva;
- C) Reparos no sistema de ignição eletrônica e injeção eletrônica;
- D) Reparos em bombas e bicos injetores;





# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12

Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000

Telefone (17) 3889 - 1286

- E) Retífica de motores em geral, com substituição de peças;
- F) Revisão corretiva de caixa de marcha e diferenciais, com troca ou não de peças;
- G) Reparos em cardans e transmissões;
- H) Borracharia;
- I) Retífica de virabrequins;
- J) Reparos em freios com substituição de lonas, pastilhas de freios, molas, pinos, patins e demais itens relacionados ao sistema de freio dos veículos;
- K) Regulagem de motores;
- L) Reparos em sistemas de direção;
- M) Substituição e instalação de peças e acessórios;
- N) Reparos em sistema de suspensão;
- O) Manutenção e regulagem de faróis;
- P) Manutenção em motores de partida e alternadores;
- Q) Manutenção em ar condicionado;
- R) Manutenção em fusíveis, motores de limpadores de para-brisas, vidros elétricos;
- S) Manutenção em odômetros, velocímetros, caixa de fusíveis, chaves de seta;
- T) Manutenção em válvulas termostáticas, sensores de temperatura;
- U) Funilaria ou lanternagem: reparação de amassados e avarias na lataria do veículo;
- V) Pintura: aplicação de tinta e partes avariadas ou em todo o veículo;
- W) Cristalização da pintura: polimento selador e protetor para tintas automotivas;
- X) Polimento: aplicação de cera para realçar o brilho da pintura;
- Y) Restauração de para-choques: lanternagem e pintura da peça;
- Z) Funilaria e pintura das carenagens;
- AA) Tapeçaria e capotaria;
- BB) Vidraçaria;

4.3. O rol de serviços acima é exemplificativo. Portanto, nada obsta que outros serviços não mencionados expressamente sejam executados através do Pregão Presencial, desde que, obviamente, enquadráveis como serviços automotivos a serem empreendidos nas estruturas originais dos veículos.

4.4. Os Serviços de Funilaria e Pintura compreenderão:

- A) Desamassar, recuperar, e quando irrecuperável deverá ser feita a substituição das partes danificadas de lataria e pintura;
- B) Reforma e recuperação de assentos, forros dos tetos e laterais, com matérias do mesmo padrão, mantendo a originalidade do fabricante;
- C) Serviços de solda em geral.

4.5. Os serviços de elétrica comportarão a **manutenção e/ou substituição de componentes de todo o sistema elétrico dos veículos** da frota municipal.

4.6. A empresa vencedora do objeto será responsável pela substituição, troca ou reposição dos serviços que porventura vierem a ser entregues com defeito, danificados ou não compatíveis com as especificações do pedido/requisição.

4.7. A empresa vencedora fornecerá garantia dos serviços a serem realizados, não gerando custos ao erário público caso seja necessário refazer os serviços/manutenção dos veículos.



# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12

Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000

Telefone (17) 3889 - 1286

## 5. ESTIMATIVA DE CUSTO, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO PAGAMENTO

**5.1.** O custo total estimado para aquisição do objeto deste Termo de Referência é de **R\$ 1.623.000,00 (um milhão, seiscentos e vinte e três mil reais).**

**5.2.** As despesas decorrentes do objeto licitado correrão por conta da Dotação Orçamentária:

02 – PREFEITURA MUNICIPAL

02.02 – CHEFIA DO EXECUTIVO

02.02.01 – Gabinete do Prefeito e Dependências

02.04 – FUNDO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

02.04.01 – Ensino Fundamental

02.04.02 – Ensino Infantil (Creche)

02.04.03 – Ensino Infantil (Pré-Escola)

02.07 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

02.07.01 – Fundo Municipal de Saúde

02.08 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

02.08.01 – Fundo Municipal de Assistência Social

02.11 – GESTÃO E PLANEJAMENTO

02.11.01 – Obras, Serviços públicos e Habitação.

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.30.00.00.00 - Material de Consumo

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

**5.3.** A Prefeitura Municipal de Altair do Estado de São Paulo efetuará o pagamento, mediante ordem bancária, contra qualquer entidade bancária indicada na proposta, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, no prazo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo da nota fiscal, devidamente atestada pelo setor requisitante.

## 6. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

**6.1.** A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, e terá início imediato a partir da assinatura do termo contratual.

**6.2.** A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, e terá início imediato a partir da assinatura do termo contratual, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60(sessenta) meses, de acordo com o disposto no artigo 57, inciso II da lei 8.666/93 e alterações. Caso haja prorrogação os preços poderão ser reajustados pelo IGPM/FGV, tomando-se por base a data prevista para apresentação da proposta.

**6.3.** De conformidade com a Lei Federal nº 8.880, de 27 de maio de 1.994, o valor total do contrato não será reajustado nos 12 (doze) primeiros meses de execução e vigência, salvo se ocorrerem alterações unilaterais ou por acordo das partes, quando, então, se resultarem em aumento de encargos da empresa CONTRATADA, será restabelecido mediante celebração de aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial da avença.



# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12

Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000

Telefone (17) 3889 - 1286

## **7. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**7.1.** A licitante poderá ficar pelo prazo de até 05 (cinco) anos impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciada do Cadastro de Fornecedores deste Órgão, quando:

- a)** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- b)** Apresentar documentação falsa;
- c)** Convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato;
- d)** Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- e)** Não mantiver a proposta;
- f)** Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g)** Comportar-se de modo inidôneo;
- h)** Cometer fraude fiscal.

**7.2.** Nos termos do artigo 86 da Lei 8.666/93, nas hipóteses de atraso injustificado no fornecimento do objeto ou descumprimento de cláusula contratual, será aplicada multa de mora à CONTRATADA de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso, até o limite de 15 (quinze) dias, ou por ocorrência do descumprimento.

**7.2.1.** O atraso injustificado no fornecimento do objeto superior a 15 (quinze) dias, caracteriza a inexecução total do contrato.

**7.3.** Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, a Prefeitura Municipal de Altair do Estado de São Paulo poderá nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93, garantido o direito do contraditório e da ampla defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades:

- a)** Advertência;
- b)** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta;
- c)** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**7.4.** A aplicação de multas, bem como a anulação do empenho ou a rescisão do contrato, ou todas as sanções relacionadas neste termo de referência serão precedidas de processo administrativo, mediante o qual se garantirá a ampla defesa e o contraditório.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**8.1.** Fica a CONTRATANTE às seguintes obrigações:

**8.1.1.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

**8.1.2.** Pagar a importância correspondente à aquisição, no prazo contratado.

**8.1.3.** Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto que a CONTRATADA entregar fora das especificações deste Termo de Referência.

**8.2.** Fica a CONTRATADA às seguintes obrigações:



# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12

Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000

Telefone (17) 3889 - 1286

**8.2.1.** Substituir, às suas expensas, no total ou em parte, nos prazos estabelecidos, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua aplicação nos equipamentos que os utilizarem.

**8.2.2.** Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, igualmente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente Contrato.

**8.2.3.** Responsabilizar-se por todos os custos operacionais, encargos trabalhista, fiscais e previdenciários. Pela informação, qualidade e correção do objeto entregue.

**8.2.4.** Realizar a entrega do objeto ao servidor municipal e colher assinatura de recebimento do mesmo, ou forma similar que comprove a entrega.

## **9. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

Será designado por intermédio de Portaria, após a realização dos procedimentos licitatórios, um servidor do quadro de funcionários da Prefeitura Municipal de Altair/SP para gerir e fiscalizar o contrato.

## **10. DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**10.1.** O valor estimado da contratação foi apurado através de um levantamento no sistema de gestão municipal, referente ao período de 12 meses, sendo de julho/2021 a junho/2022.

**10.2.** Os quantitativos do objeto são valores estimados, o que implica na sua total ou parcial execução.

**10.3.** A contratação do objeto deste Termo de Referência está embasada na Lei nº 10.520/02, no que couber a Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/06 e demais normas pertinentes, bem como o que dispõe o edital.



# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12  
Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000  
Telefone (17) 3889 - 1286

## ANEXO II – MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ N.º: \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão Presencial 17/2022, vem apresentar a seguinte proposta de preço:

1	PEÇAS DE REPOSIÇÃO PARA A FROTA MUNICIPAL		
DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	PERCENTUAL DE DESCONTO MÍNIMO	VALOR MÁXIMO DA DESPESA	CUSTO MÁXIMO DESPESA
<b>(GABINETE DO PREFEITO E DEPENDENCIAS)</b> AQUISIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS E OU SIMILARES, DE REPOSIÇÃO, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO.	15%	R\$ 610.000,00	R\$ 610.000,00
<b>(SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO)</b> AQUISIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS E OU SIMILARES, DE REPOSIÇÃO, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO, UTILITÁRIOS, MICRO ÔNIBUS E ONIBUS DE TRANSPORTE ESCOLAR.			
<b>(SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)</b> AQUISIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS E OU SIMILARES, DE REPOSIÇÃO, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO, VANS, AMBULÂNCIAS E UTILITÁRIOS.			
<b>(DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL E CONSELHO TUTELAR)</b> AQUISIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS E OU SIMILARES, DE REPOSIÇÃO, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO E VANS.			
<b>(SETOR DE GESTÃO E PLANEJAMENTO)</b> AQUISIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS E OU SIMILARES, DE REPOSIÇÃO, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO, UTILITÁRIOS DE PEQUENO PORTE E EQUIPAMENTOS, CAMINHÕES, TRATORES AGRÍCOLAS, RETROESCAVADEIRAS, MOTONIVELADORAS E PÁ-CARREGADEIRAS.			
<b>52 VEÍCULOS COMPÕEM A FROTA MUNICIPAL</b>	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 610.000,00</b>	

2	PEÇAS DE REPOSIÇÃO – SISTEMA ELÉTRICO - PARA A FROTA MUNICIPAL		
DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	PERCENTUAL DE DESCONTO MÍNIMO	VALOR MÁXIMO DA DESPESA	CUSTO MÁXIMO DESPESA
<b>(GABINETE DO PREFEITO E DEPENDENCIAS)</b> AQUISIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS E OU SIMILARES, DE REPOSIÇÃO, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO.	15%	R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00
<b>(SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO)</b> AQUISIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS E OU SIMILARES, DE REPOSIÇÃO, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO, POR UTILITÁRIOS, MICRO ÔNIBUS E ONIBUS DE TRANSPORTE ESCOLAR.			



# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12

Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000

Telefone (17) 3889 - 1286

<b>(SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)</b> AQUISIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS E OU SIMILARES, DE REPOSIÇÃO, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO, VANS, AMBULÂNCIAS E UTILITÁRIOS.	15%		
<b>(DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL E CONSELHO TUTELAR)</b> AQUISIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS E OU SIMILARES, DE REPOSIÇÃO, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO E VANS.			
<b>(SETOR DE GESTÃO E PLANEJAMENTO)</b> AQUISIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS E OU SIMILARES, DE REPOSIÇÃO, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO, UTILITÁRIOS DE PEQUENO PORTE E EQUIPAMENTOS, CAMINHÕES, TRATORES AGRÍCOLAS, RETROESCAVADEIRAS, MOTONIVELADORAS E PÁ-CARREGADEIRAS.			
<b>52 VEÍCULOS COMPÕEM A FROTA MUNICIPAL</b>	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 200.000,00</b>	

3	<b>SERVIÇOS MECANICOS – FROTA MUNICIPAL</b>		
DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	PERCENTUAL DE DESCONTO MÍNIMO	VALOR HORA (MÁXIMO)	CUSTO MÁXIMO DESPESA
<b>(GABINETE DO PREFEITO E DEPENDENCIAS)</b> SERVIÇOS DE MECÂNICA AUTOMOTIVA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO.	10%	R\$ 150,00	R\$ 615.000,00
<b>(SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO)</b> SERVIÇOS DE MECÂNICA AUTOMOTIVA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO, POR UTILITÁRIOS, MICRO ÔNIBUS E ONIBUS DE TRANSPORTE ESCOLAR.			
<b>(SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)</b> SERVIÇOS DE MECÂNICA AUTOMOTIVA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO, VANS, AMBULÂNCIAS E UTILITÁRIOS.			
<b>(DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL E CONSELHO TUTELAR)</b> SERVIÇOS DE MECÂNICA AUTOMOTIVA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO E VANS.			
<b>(SETOR DE GESTÃO E PLANEJAMENTO)</b> SERVIÇOS DE MECÂNICA AUTOMOTIVA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO, UTILITÁRIOS DE PEQUENO PORTE E EQUIPAMENTOS, CAMINHÕES, TRATORES AGRÍCOLAS, RETROESCAVADEIRAS, MOTONIVELADORAS E PÁ-CARREGADEIRAS.			
<b>52 VEÍCULOS COMPÕEM A FROTA MUNICIPAL</b>	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 615.000,00</b>	





# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12  
Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 - Centro - CEP 15.430-000  
Telefone (17) 3889 - 1286

4	SERVIÇOS ELÉTRICOS - FROTA MUNICIPAL		
DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	PERCENTUAL DE DESCONTO MÍNIMO	VALOR HORA (MÁXIMO)	CUSTO MÁXIMO DESPESA
<b>(GABINETE DO PREFEITO E DEPENDENCIAS)</b> SERVIÇOS ELÉTRICOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO.	10%	R\$ 150,00	R\$ 198.000,00
<b>(SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO)</b> SERVIÇOS ELÉTRICOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO, POR UTILITÁRIOS, MICRO ÔNIBUS E ONIBUS DE TRANSPORTE ESCOLAR.			
<b>(SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)</b> SERVIÇOS ELÉTRICOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO, VANS, AMBULÂNCIAS E UTILITÁRIOS.			
<b>(DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL E CONSELHO TUTELAR)</b> SERVIÇOS ELÉTRICOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO E VANS.			
<b>(SETOR DE GESTÃO E PLANEJAMENTO)</b> SERVIÇOS ELÉTRICOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA DA FROTA COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS DE PASSEIO, UTILITÁRIOS DE PEQUENO PORTE E EQUIPAMENTOS, CAMINHÕES, TRATORES AGRÍCOLAS, RETROESCAVADEIRAS, MOTONIVELADORAS E PÁ-CARREGADEIRAS.			
<b>52 VEÍCULOS COMPÕEM A FROTA MUNICIPAL</b>	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 198.000,00</b>	

Se vencedora, na qualidade de representante legal assinará o Contrato o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ portador(a) da carteira de identidade RG nº \_\_\_\_\_ e CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_ residente e domiciliado a rua/av. \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_; bairro: \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ / Estado de \_\_\_\_\_.

Prazo de validade da proposta (mínimo de sessenta dias): \_\_\_\_\_

Prazo de entrega do objeto: imediato, até 24h após recebimento da requisição de compra.

Local da entrega: conforme indicado no documento de requisição.

## DADOS BANCÁRIOS

N.º da conta corrente: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_

Banco(cód): \_\_\_\_\_

Agência(cód): \_\_\_\_\_



**MUNICÍPIO DE ALTAIR**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ nº 45.152.782/0001-12  
Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000  
Telefone (17) 3889 - 1286

**DADOS PESSOAIS P/ CONTATO**

Telefone: fixo ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ / cel. ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Endereço eletrônico (e-mail): \_\_\_\_\_

Cidade/UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Responsável Legal**  
**Cargo/Função**

Carimbo da empresa

--



# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12  
Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000  
Telefone (17) 3889 - 1286

## ANEXO III – MODELO DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ N.º: \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para cumprimento do previsto no inciso VII do artigo 4.º da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, para os fins de participação de Pregão Presencial 17/2022, **DECLARA** expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão em epígrafe.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

**Assinatura do Responsável Legal**  
**Cargo/Função**

OBS.: Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da sessão, antes e separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Habilitação), no ato do credenciamento.



**MUNICÍPIO DE ALTAIR**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ nº 45.152.782/0001-12  
Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000  
Telefone (17) 3889 - 1286

**ANEXO IV – MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA  
DE FATO IMPEDITIVO À HABILITAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ N.º: \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão Presencial nº 17/2022, **DECLARA** expressamente que até a presente data **INEXISTEM** fatos impeditivos da habilitação da ora Declarante no presente procedimento licitatório.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Responsável Legal**  
**Cargo/Função**

OBS.: Esta declaração deverá ser anexa dentro do envelope dos “Documentos de Habilitação”, conforme disposto no edital.



**MUNICÍPIO DE ALTAIR**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ nº 45.152.782/0001-12  
Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000  
Telefone (17) 3889 - 1286

**ANEXO V – MODELO DECLARAÇÃO DE NÃO EXPLORAÇÃO  
DE TRABALHO DE MENOR (CF, art. 7º, XXXIII)**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o Sr. (a) \_\_\_\_\_ portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/1993, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz.

**Ressalva:** Emprega menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz (\_\_\_).

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Responsável Legal**  
**Cargo/Função**

OBS.: Esta declaração deverá ser anexa dentro do envelope dos “Documentos de Habilitação”, conforme disposto no edital.



**MUNICÍPIO DE ALTAIR**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ nº 45.152.782/0001-12  
Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000  
Telefone (17) 3889 - 1286

**ANEXO VI – MODELO DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA  
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ N.º: \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ portador(a) da Carteira de Identidade n.º. \_\_\_\_\_ e do CPF n.º. \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser \_\_\_\_\_ (microempresa ou empresa de pequeno porte) nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º. 123 / 06.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

**Assinatura do Responsável Legal**  
**Cargo/Função**

OBS.: Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da sessão, antes e separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Habilitação), no ato do credenciamento.





**MUNICÍPIO DE ALTAIR**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ nº 45.152.782/0001-12  
Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000  
Telefone (17) 3889 - 1286

**ANEXO VII – MODELO DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DO EDITAL**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ N.º: \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ portador(a) da Carteira de Identidade n.º. \_\_\_\_\_ e do CPF n.º. \_\_\_\_\_, **DECLARA**, que a empresa examinou o presente edital e seus anexos e que concorda com o conteúdo analisado e submete-se a todas as exigências estabelecidas no mesmo.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

**Assinatura do Responsável Legal**  
**Cargo/Função**

OBS.: Esta declaração deverá ser anexa dentro do envelope dos “Documentos de Habilitação”, conforme disposto no edital.



# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12  
Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000  
Telefone (17) 3889 - 1286

## ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAIR/SP com sede na Praça Joaquim Carlos Garcia, nº 384 - Centro, inscrita no CNPJ sob o nº 45.152.782/0001-12, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) Prefeito(a) Municipal, \*\*\*\*\*, portador(a) do RG nº \*\*\*\*\* e inscrito no CPF/MF nº \*\*\*\*\*, ora denominada CONTRATANTE e de outro lado a Empresa \*\*\*\*\*, estabelecida na Rua/Av. \*\*\*\*\*, nº \*\*\*\*, bairro \*\*\*\*\*, CEP \*\*\*\*\*-\*\*\*, na cidade de \*\*\*\*\*, Estado de \*\*\*\*\*, inscrita no CNPJ sob o nº \*\*\*\*\*, neste ato representada pelo Sr.(a) \*\*\*\*\*, portador(a) do RG nº \*\*\*\*\* e inscrito no CPF/MF nº \*\*\*\*\*, residente e domiciliado em \*\*\*\*\*, ora denominada CONTRATADA.

Têm entre si justo e acordado o que segue, nos termos do Pregão Presencial nº 17/2022, sujeitando-se os contratantes às normas da Lei Federal 8666/93, cujo Edital e seus anexos passam a fazer parte integrante do presente, independentemente de transcrição.

### CLAUSULA I – DO OBJETO

**1.1.** Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados em manutenção preventiva, corretiva, reparos e assistência mecânica, elétrica, borracharia e funilaria, com fornecimento de componentes, peças e acessórios, em todos os veículos e maquinários, pertencentes à Frota Municipal, conforme condições e especificações descritas neste Termo de Referência – Anexo I.

### CLAUSULA II – DA VIGÊNCIA

**2.1.** O contrato terá prazo de vigência de 12 meses, a partir da data de sua assinatura, com início em \*\* de \*\*\*\*\* de 2022 e término em \*\* de \*\*\*\*\* de 2023.

**2.2.** A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, e terá início imediato a partir da assinatura do termo contratual, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60(sessenta) meses, de acordo com o disposto no artigo 57, inciso II da lei 8.666/93 e alterações. Caso haja prorrogação os preços poderão ser reajustados pelo IGPM/FGV, tomando-se por base a data prevista para apresentação da proposta.

**2.3.** De conformidade com a Lei Federal nº 8.880, de 27 de maio de 1.994, o valor total do contrato não será reajustado nos 12 (doze) primeiros meses de execução e vigência, salvo se ocorrerem alterações unilaterais ou por acordo das partes, quando, então, se resultarem em aumento de encargos da empresa CONTRATADA, será restabelecido mediante celebração de aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial da avença.

### CLAUSULA III - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

**3.1.** Serviços de Manutenção Mecânica de Caráter Corretivo e/ou Preventivo:

- a) Sistema de Motor; \*
- b) Sistema de Transmissão;
- c) Sistema de Rodagem (rodas); (compreendendo: alinhamento de direção, cambagem, balanceamento, desempenho das rodas e desempenho da coluna);
- d) Sistema de Direção;
- e) Sistema de Suspensão;
- f) Sistema de Freios;



# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12

Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000

Telefone (17) 3889 - 1286

- g) Sistema de Arrefecimento;
- h) Sistema de Alimentação;
- i) Sistema de Escapamento;
- j) Sistema de Lubrificação;
- k) Sistema Elétrico;
- l) Serviços de solda em geral.

**\* Os serviços de manutenção mecânica incluirão também os de retífica de bloco de motor, cabeçote, eixo de manivela, bielas e outras peças do motor que sejam retificáveis, e demais sistemas hidráulicos.**

### 3.2.1. Dos Serviços a Serem Executados:

De maneira geral, a licitante vencedora dos lotes deverá estar apta à execução de todos os serviços automotivos em veículos leves, médios e pesados.

### 3.2.2. DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA:

- A) Assistência Mecânica;
- B) Revisão periódica;
- C) Limpeza de injeção eletrônica;
- D) Lubrificação geral;
- E) Troca de óleo motor, caixa de marcha e diferencial;
- F) Troca de filtros de óleo, de combustível e de ar;
- G) Regulagem de válvula;
- H) Reaperto em geral de motores, dentre outras partes;
- I) Verificação suspensão;
- J) Verificação dos freios;
- K) Troca de óleo e lubrificantes;
- L) Revisão dos sistemas elétricos;
- M) Balanceamento e alinhamento (geometria) dos veículos;
- N) Serviços correlatos.

### 3.2.3. DA MANUTENÇÃO CORRETIVA:

- A) Assistência Mecânica;
- B) Revisão Corretiva;
- C) Reparos no sistema de ignição eletrônica e injeção eletrônica;
- D) Reparos em bombas e bicos injetores;
- E) Retífica de motores em geral, com substituição de peças;
- F) Revisão corretiva de caixa de marcha e diferenciais, com troca ou não de peças;
- G) Reparos em cardans e transmissões;
- H) Borracharia;
- I) Retífica de virabrequins;
- J) Reparos em freios com substituição de lonas, pastilhas de freios, molas, pinos, patins e demais itens relacionados ao sistema de freio dos veículos;
- K) Regulagem de motores;
- L) Reparos em sistemas de direção;
- M) Substituição e instalação de peças e acessórios;
- N) Reparos em sistema de suspensão;
- O) Manutenção e regulagem de faróis;



# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12

Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000

Telefone (17) 3889 - 1286

- P) Manutenção em motores de partida e alternadores;
- Q) Manutenção em ar condicionado;
- R) Manutenção em fusíveis, motores de limpadores de para-brisas, vidros elétricos;
- S) Manutenção em odômetros, velocímetros, caixa de fusíveis, chaves de seta;
- T) Manutenção em válvulas termostáticas, sensores de temperatura;
- U) Funilaria ou lanternagem: reparação de amassados e avarias na lataria do veículo;
- V) Pintura: aplicação de tinta e partes avariadas ou em todo o veículo;
- W) Cristalização da pintura: polimento selador e protetor para tintas automotivas;
- X) Polimento: aplicação de cera para realçar o brilho da pintura;
- Y) Restauração de para-choques: lanternagem e pintura da peça;
- Z) Funilaria e pintura das carenagens;
- AA) Tapeçaria e capotaria;
- BB) Vidraçaria;

3.3. O rol de serviços acima é exemplificativo. Portanto, nada obsta que outros serviços não mencionados expressamente sejam executados através do Pregão Presencial, desde que, obviamente, enquadráveis como serviços automotivos a serem empreendidos nas estruturas originais dos veículos.

3.4. Os Serviços de Funilaria e Pintura compreenderão:

- A) Desamassar, recuperar, e quando irrecuperável deverá ser feita a substituição das partes danificadas de lataria e pintura;
- B) Reforma e recuperação de assentos, forros dos tetos e laterais, com matérias do mesmo padrão, mantendo a originalidade do fabricante;
- C) Serviços de solda em geral.

3.5. Os serviços de elétrica comportarão a **manutenção e/ou substituição de componentes de todo o sistema elétrico dos veículos** da frota municipal.

3.6. A empresa vencedora do objeto será responsável pela substituição, troca ou reposição dos serviços que porventura vierem a ser entregues com defeito, danificados ou não compatíveis com as especificações do pedido/requisição.

3.7. A empresa vencedora fornecerá garantia dos serviços a serem realizados, não gerando custos ao erário público caso seja necessário refazer os serviços/manutenção dos veículos.

## CLAUSULA IV – DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. – O Município pagará à CONTRATADA o valor global de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_), em um período de 12 meses ou até que se cumpra todo o contrato, sendo valor mensal, conforme os serviços realizados.

Os valores dos lotes referentes aos serviços, conforme homologação do processo, são:

LOTE	VALOR



# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12

Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000

Telefone (17) 3889 - 1286

**4.2.** – Estão incluídos no preço do objeto, todas as despesas, sem quaisquer ônus para a Administração Pública, tais como frete, carga, descarga, tributos e quaisquer outros que incidam sobre a avença.

**4.3.** A Prefeitura Municipal de Altair do Estado de São Paulo efetuará o pagamento, mediante ordem bancária, contra qualquer entidade bancária indicada na proposta, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, no prazo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo da nota fiscal, devidamente atestada pelo setor requisitante.

**4.4.** – Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser automaticamente descontadas do pagamento a que fizer jus à CONTRATADA;

**4.5.** – A Nota Fiscal só será liberada quando o objeto deste contrato estiver em total conformidade com as especificações;

## **CLÁUSULA V – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**5.1.** As despesas, decorrentes da execução do contrato, correrão à conta da dotação orçamentária nº:

02 – PREFEITURA MUNICIPAL

02.02 – CHEFIA DO EXECUTIVO

02.02.01 – Gabinete do Prefeito e Dependências

02.04 – FUNDO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

02.04.01 – Ensino Fundamental

02.04.02 – Ensino Infantil (Creche)

02.04.03 – Ensino Infantil (Pré-Escola)

02.07 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

02.07.01 – Fundo Municipal de Saúde

02.08 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

02.08.01 – Fundo Municipal de Assistência Social

02.11 – GESTÃO E PLANEJAMENTO

02.11.01 – Obras, Serviços públicos e Habitação

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo.

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

## **CLÁUSULA VI – DAS PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**6.1.** Acompanhar e fiscalizar, por meio de preposto designado pelo titular do Departamento requisitante, a execução da entrega do objeto deste contrato;

**6.1.1.** Verificar se a entrega do objeto aconteceu conforme o pactuado.

**6.2.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

**6.3.** Pagar a importância correspondente à aquisição, no prazo contratado;

**6.3.1.** Efetuar o pagamento na forma e previstos neste contrato.

**6.4.** O Departamento requisitante, por meio de representante e a qualquer tempo, terá acesso à inspeção do objeto a ser entregue pela CONTRATADA, verificando as condições de atendimento à proposta;

**6.4.1.** Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto que a CONTRATADA entregar fora das especificações deste Termo de Referência.



# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12

Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000

Telefone (17) 3889 - 1286

- 6.5. Controlar o prazo de vigência deste contrato;
- 6.6. Cuidar da prorrogação/alterações deste contrato junto à autoridade competente;
- 6.7. Fiscalizar o cumprimento das cláusulas contratuais pela CONTRATADA, comunicando a CONTRATADA as irregularidades.
- 6.8. Paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução da entrega, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo da entrega executada;
- 6.9. Solicitar à CONTRATADA a entrega do objeto indicando o dia que deverá ser entregue e local.

## **CLÁUSULA VII – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 7.1. Executar a entrega em conformidade com os parâmetros delineados em propostas apresentadas e aos rigores previsíveis em normas de regência;
- 7.2. Manter à frente pessoa qualificada, para representá-la junto à fiscalização;
- 7.3. Proceder à substituição do pessoal, quando necessário, que por qualquer motivo fique impossibilitado de realizar os serviços;
- 7.4. Responsabilizar-se por danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, ou por seu empregado ou preposto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização;
- 7.5. Assumir toda responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da entrega, objeto deste contrato;
- 7.6. Participar o poder público, com a antecedência necessária para eventuais diligências a seu encargo;
- 7.7. Caberá à CONTRATADA consultar com antecedência os seus fornecedores quanto aos prazos de entrega do objeto especificado, não cabendo, portanto, a justificativa de atraso do fornecimento devido ao não cumprimento da entrega por parte do fornecedor;
- 7.8. Substituir, às suas expensas, no total ou em parte, nos prazos estabelecidos, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua aplicação nos equipamentos que os utilizarem.
- 7.9. Informar a CONTRATANTE sobre quaisquer incorrências com antecedência para que sejam tomadas decisões assertivas, não ocorrendo a paralisação da execução do contrato.

## **CLÁUSULA VIII – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 8.1. Nos termos do artigo 86 da Lei 8.666/93, nas hipóteses de atraso injustificado no fornecimento do objeto ou descumprimento de cláusula contratual, será aplicada multa de mora à CONTRATADA de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso, até o limite de 15 (quinze) dias, ou por ocorrência do descumprimento.





# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12

Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000

Telefone (17) 3889 - 1286

**8.2.** O atraso injustificado no fornecimento do objeto superior a 15 (quinze) dias, caracteriza a inexecução total do contrato.

**8.3.** Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, a Prefeitura Municipal de Altair do Estado de São Paulo poderá nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93, garantido o direito do contraditório e da ampla defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**8.4.** A CONTRATADA que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta ou o lance, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Altair/SP, sem prejuízo das sanções impostas pela legislação vigente;

**8.5.** Na hipótese de descumprimento das normas deste contrato ou da inexecução total ou parcial da entrega, o MUNICÍPIO, garantido a apresentação de prévia defesa, aplicará ao CONTRATADO, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis, MULTAS das seguintes sanções:

- a) 0,1% (dois décimos por cento) do valor total, por dia, que ultrapassar o prazo previsto para entrega dos mesmos, até o 15º (décimo quinto) dia de atraso;
- b) Na hipótese de descumprimento das exigências referentes às especificações técnicas, ou de quaisquer disposições deste contrato, bem assim, atraso superior a 15 (quinze) dias, a CONTRATADA ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) do valor total do objeto;

**8.5.1.** As multas que se referem os itens “b.1” e “b.2”, uma vez aplicadas e para efeito de cobrança, serão automaticamente deduzidas do pagamento à credora;

**8.5.2.** As multas não são compensatórias e não excluem as perdas e danos resultantes.

**8.6.** A sanção estabelecida na letra “a” do subitem “8.5” poderá ser aplicada juntamente com a da letra “b”, facultada a defesa do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

**8.7.** A sujeição da aplicação das penalidades ao exercício do contraditório não impede a Administração de, a bem do interesse público, rescindir o contrato de forma unilateral e imediata, ocasião em que a defesa e o recurso administrativo não terão efeito suspensivo;

**8.8.** Sem prejuízo do exercício do contraditório, as penalidades previstas neste contrato poderão deixar de ser aplicadas, pela metade, caso a CONTRATADA demonstre que promoveu atos que reduziram efetivamente os danos resultantes de sua conduta, ou ainda, no caso de culpa recíproca.

**8.8.1.** Se a redução dos danos for completa, as penalidades poderão ser reduzidas em até 2/3 (dois terços);



# MUNICÍPIO DE ALTAIR ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ nº 45.152.782/0001-12  
Praça Joaquim Carlos Garcia, 384 – Centro – CEP 15.430-000  
Telefone (17) 3889 - 1286

**8.9.** A demonstração dos fatos ensejadores da penalidade, bem como da redução a que se referem os itens 8.8 e 8.8.1, serão efetuadas em procedimento próprio e posteriormente submetidas à análise do Departamento Jurídico, para recomendação das providências cabíveis.

**8.10.** A aplicação de multas, bem como a anulação do empenho ou a rescisão do contrato, ou todas as sanções relacionadas neste contrato serão precedidas de processo administrativo, mediante o qual se garantirá a ampla defesa e o contraditório.

## **CLAUSULA IX – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**9.1.** No termos do artigo 77 da Lei 8.666/93, a inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais previstas em lei e/ou no presente contrato.

**9.2.** Constituem motivos para rescisão contratual o dispostos no artigo 78 da Lei 8.666/93.

**9.3.** A rescisão contratual poderá ser determinada conforme dispõe o artigo 79 e 80 da Lei 8.666/93.

## **CLAUSULA X – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**10.1.** Integram este contrato, independente de transcrição, todos os documentos vinculados ao Processo de Licitação – Pregão Presencial nº 17/2022 (Edital, Proposta e Habilitação), observados, no que couber, os disciplinamentos ditados nas Leis Federais nos 8.666/93 e 10.520/2002.

**10.2.** Os casos omissos serão dirimidos de comum acordo entre as partes, com base na legislação em vigor.

**10.3.** As alterações posteriores, que se façam necessárias neste instrumento, serão efetuadas por “Termos Aditivos”, que integrarão o contrato, para todos os fins e efeitos de direito.

**10.4.** Fica a contratada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme artigo 55, inciso XIII da Lei 8.666/93.

## **CLAUSULA XI – DO FORO**

**11.1.** As partes elegem o Foro da Comarca de Olímpia/SP para dirimir quaisquer conflitos oriundos deste Contrato, renunciando a qualquer outro especial ou de execução.

E, por estarem assim contratadas, as partes assinam este contrato em 03 (três) vias, de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Município de Altair/SP, em \*\*\* de \*\*\*\*\* de 2022.

\_\_\_\_\_  
Marco Antonio Ferreira  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
\*\*\*\*\*  
Representante Legal

Testemunhas:

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_